

# Anmeldung

Hiermit melde ich mich / wir uns für folgende(s) Online-Seminare bei der michael martin GmbH & Co. KG an.

Beschreibung	Gebühr in € netto	Dauer max. in Std.	Teilnehmer Seminargebühren fallen pro Teilnehmer an	Terminwunsch mind. 5 Tage Vorlauf
Systembetreuer	365,-	3,5		
Adressdatenpflege	365,-	3,5		
Belegwesen	365,-	3,5		
Vertragsassistent	365,-	3,5		
Artikelanlage	365,-	3,5		
elektronischer Kostenvoranschlag	215,-	2		
§ 302 Einrichtung*	215,-	2		
§ 302 Inbetriebnahme*	365,-	3,5		
Ladenkasse	215,-	2		
Wawi-Inventur	215,-	2		
Wawi-Bestandsführung	365,-	3,5		
Reha- und Hilfsmittelverwaltung	365,-	3,5		
Briefe und Formulare mit MS-Office / LibreOffice	365,-	3,5		
Kontierplan / Fibu*	365,-	3,5		
Kalkulation	365,-	3,5		
MIP-Orthopädie	215,-	2		
§ 300 Einrichtung*	215,-	2		
§ 300 Inbetriebnahme*	365,-	3,5		
Zahlungseingangs- & Absatzungsassistent	365,-	3,5		
Tourenplaner	215,-	2		
Reklamation	215,-	2		
Dauerversorgung	215,-	2		
Rezeptabrechnung	215,-	2		
Rechnungen / Mahnwesen	215,-	2		
Bestellung / Eingangsrechnung	215,-	2		
Listen und Auswertungen	365,-	3,5		
Organisation	365,-	3,5		
Zeiterfassung	215,-	2		
Prozessplanung	215,-	2		
eQM-System	365,-	3		
Training zum Thema:	99,-	pro Std.		

\*Bitte senden Sie uns bei Seminaranmeldung die Checkliste unter F1 - Handbücher ausgefüllt mit.

Seminargebühren fallen pro Teilnehmer an. Sollen das / die Seminar(e) im Hause der Michael Martin GmbH & Co. KG in Walldorf stattfinden, werden zusätzlich 100,00 € netto pro Seminar und Teilnehmer berechnet. Sollte die Semindauer um mehr als 10% überschritten werden, wird der zusätzliche Zeitaufwand als Training berechnet. Hinsichtlich der Seminare, Schulungen & Dienstleistungen sind Sie vorleistungspflichtig. Die Gebühren werden somit nach Vertragsschluss unmittelbar zur Zahlung fällig. Bei Verhinderung oder Terminabsage, aus welchen Gründen auch immer, werden keine Seminargebühren erstattet. Sie haben innerhalb eines Kalenderjahres ab Zahlungseingang, die Möglichkeit, die Seminare neu zu terminieren. Nach Ablauf des Kalenderjahres entfällt der Anspruch auf Durchführung der beauftragten Seminare. Zur Vereinbarung eines Termins für deren Durchführung setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Die Gesamtvergütung wird gemäß unserer AGB durch entsprechende Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung nach Vertragsunterzeichnung fällig. Nach erfolgreicher Absolvierung erhält jeder Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung per E-Mail für sein Qualitätsmanagement, dies gilt nicht bei Videoseminaren, Trainings, u.ä.

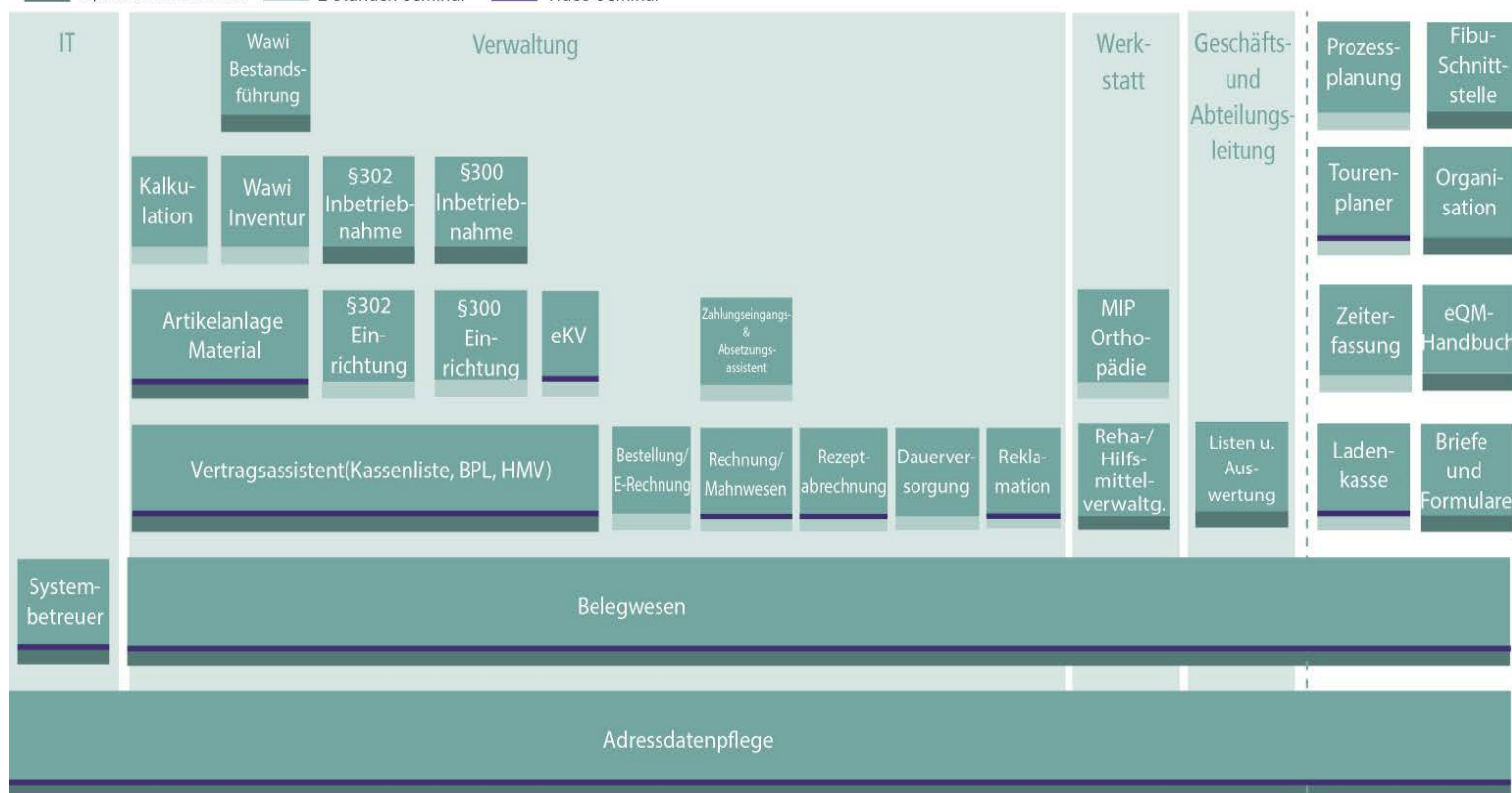
<b>Firma:</b>		<b>Telefon:</b>		<b>Stempel:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>Fax:</b>			
<b>PLZ, Ort:</b>		<b>Datum:</b>		<b>Unterschrift:</b>	



# Qualifikation nach Bedarf

Das Seminarprogramm garantiert durch seinen modularen Aufbau, dass Sie immer auf dem aktuellen Stand sind. So kann man sich Schritt für Schritt weitere Fähigkeiten und Programmkenntnisse nach Bedarf aneignen.

■ 3,5 Stunden Seminar ■ 2 Stunden Seminar ■ Video-Seminar



Bitte beachten Sie, dass die Seminare wie in der Grafik dargestellt, größtenteils aufeinander aufbauen.

So ist zum Beispiel für die Abrechnung nach § 302, zuerst das Seminar „§ 302 Einrichtung“ und dann das Seminar „§ 302 Inbetriebnahme“ zu absolvieren.

Ebenfalls müssen die Seminare „Adressdatenpflege“, „Belegwesen“ und „Vertragsassistent“ absolviert werden, da dort die Grundlagen für die eigentliche Abrechnung nach § 302 vermittelt werden.

michael martin GmbH & Co. KG  
 - mmOrthosoft® -  
 Daimlerstr. 42  
 69190 Walldorf  
 Fax: 06227-8383-99  
 E-Mail: hotline@mmorthosoft.de

## Auftrag: Hot- & Helpline Berechtigung (gemäß EU-DSGVO)

### 1.0. Angaben zur bevollmächtigten Person

- 1.1. O Mitarbeiter O Geschäftsführer O Inhaber O IT-Partner O StB O sonst. Dienstleister \_\_\_\_\_
- 1.2. Bevollmächtigte Person, Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_
- 1.3. Funktion im Unternehmen \_\_\_\_\_
- 1.4. Abteilung \_\_\_\_\_
- 1.5. Im Unternehmen seit: \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift stimmt die bevollmächtigte Person freiwillig und nach Aufklärung des Sachverhalts der Speicherung seiner persönlichen Daten, bis zu seinem schriftlichen Widerruf zu (EU-DSGVO). Diese Daten werden zur Identifizierung der jeweiligen Person bei Nutzung der Hot- und Helpline benötigt. Im Verlauf der Zusammenarbeit können folgende Daten gespeichert werden: Funktion im Unternehmen, Eintritts- und Austrittsdatum beim Arbeitgeber, abweichende Adresse bei Filialbetrieben, absolvierte Seminare, Trainings, Telefon, Mobil- und Faxnummern, E-Mail Adressen, sowie auf Nachfrage Geburtstag und wenn verfügbar ein Bild für die Hotline. Des Weiteren stimmt der Mitarbeiter der Übermittlung von Werbung, Informationen, Newslettern, etc. per E-Mail oder Fax zu.

- 1.6. \_\_\_\_\_  
 Ort Datum Unterschrift der bevollmächtigten Person

### 2.0. Angaben zum mmOrthosoft® Lizenznehmer / Vertragspartner

Hiermit wird die o. g. Person bevollmächtigt, die Hotline und Helpline zu nutzen. Der Person dürfen alle, auch strategische, sicherheits- und datenschutzrelevante Antworten uneingeschränkt erteilt werden. Auch kann die Person im Namen der u.g. Firma kostenpflichtige Dienstleistungen am Telefon, wie IT-Service, Trainings, Seminare, etc. beauftragen.

- 2.1. Firma & Rechtsform des mmOrthosoft®  
 Lizenznehmers / Vertragspartner: \_\_\_\_\_
- 2.2. Firmenstempel des mmOrthosoft®  
 Lizenznehmers / Vertragspartner: \_\_\_\_\_
- 2.3. Name GF / INH. in Druckbuchstaben des  
 mmOrthosoft® Lizenznehmers / Vertragspartner: \_\_\_\_\_
- 2.4. \_\_\_\_\_  
 Ort Datum Unterschrift GF / INH. mmOrthosoft® Lizenznehmer

Bitte pro Mitarbeiter ein Formular ausfüllen. Inhaber, Geschäftsführer etc. benötigen ebenfalls laut EU- DSGVO eine schriftlich Bestätigung. Diese Anrufberechtigung gilt bis auf schriftlichen Widerruf.

## EU-DSGVO **Art. 13** Transparenzgebot für Hot- & Helpline Berechtigung

### Information an den Betroffenen nach Artikel 13 DSGVO

Wir, die Firma Michael Martin GmbH & Co. KG, Daimlerstraße 42, 69190 Walldorf, informieren Sie nach Artikel 13 der EU Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gerne und ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt).

Durch die EU DSGVO sind uns einige sinnvolle Pflichten auferlegt, um den Schutz Ihrer Daten bei der Verarbeitung sicherzustellen. Diese Pflichten erfüllen wir gerne.

Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchen Zwecken verarbeiten und welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

### Zwecke der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten sind zur Abwicklung der Vertragsleistungen notwendig.

Wir verarbeiten Ihre Daten zu folgenden Zwecken:

- nach Artikel 6 Abs. 1 b) der DSGVO auf der Basis des mit Ihnen geschlossenen Vertrages:
  - Erfüllung von Vertragsleistungen
  - Zahlungsabwicklung
  - Lieferung vertraglich bestellter Produkte und Leistungen
  - Übermittlung Ihrer Adressdaten an Logistik-Unternehmen für die Lieferung der Waren
  - Übermittlung in Drittländer findet nicht statt
- nach Artikel 6 Abs. 1 a) der DSGVO auf der Basis der von Ihnen gegebenen Einwilligung
  - Zusendung interessanter Informationen über Produkte und Aktionen
  - Übermittlung Ihrer Kontaktdaten an unseren Innendienst zum Zweck der individuellen Kundenbetreuung
  - Eine Übermittlung in ein Drittland findet nicht statt

### Kategorien von Empfängern von Daten

Steuerberater, Abrechnungszentrum, Krankenkassen/Kostenträger, Lieferanten, eKV-Plattformen

Wenn Sie im Einzelnen erfahren möchten, welche Daten von Ihnen an wen übertragen wurden, können Sie von Ihrem Recht auf Auskunft gem. Art. 15 DSGVO Gebrauch machen.

### Dauer der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Erfüllung unseres Vertrages oder geltender Rechtsvorschriften sowie der Pflege unserer Beziehung zu Ihnen erforderlich ist.

Geschäftliche Unterlagen werden entsprechend den Vorgaben des Handelsgesetzbuches und der Abgabenordnung höchstens 6 und 10 Jahre lang aufbewahrt.

Solange Sie nicht widersprechen, werden wir Ihre Daten zur Pflege und Intensivierung unserer vertrauensvollen Geschäftsbeziehungen zu beiderseitigem Vorteil nutzen.

Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit der Löschung nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

### Ihre Rechte als betroffene Person

Nach der DSGVO haben Sie das Recht auf:

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung (nur noch Speicherung möglich)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerruf Ihrer gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft
- Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist in ihrem Bundesland. Eine Liste der Aufsichtsbehörden finden Sie hier: [http://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](http://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html)

Wir hoffen Ihnen mit diesen Informationen bei der Wahrnehmung Ihrer Rechte weiter geholfen zu haben. Falls Sie nähere Informationen zu den Datenschutzbestimmungen wünschen, lesen Sie bitte unsere Datenschutzerklärung oder fragen Sie bei Ihrer Aufsichtsbehörde nach.

Unser Datenschutzbeauftragter, Herr Joachim Kramer, info@datenschutz-kramer.de, steht Ihnen für Rückfragen bezüglich unseres Datenschutzes gerne zur Verfügung.